



Anleitung für Administratoren

In diesem Dokument findest Du eine Anleitung, die den Umgang und die Benutzung der Internetsoftware TennisOnlineBuchen erklärt.

Inhaltsverzeichnis

Anleitung für Administratoren	1
Inhaltsverzeichnis	2
Schnellanleitung	4
<i>Anmelden</i>	<i>4</i>
<i>Buchen</i>	<i>4</i>
TennisOnlineBuchen.....	5
<i>Funktionalität.....</i>	<i>5</i>
<i>Buchungsregeln (Club-spezifisch)</i>	<i>5</i>
<i>Anmeldung am System</i>	<i>6</i>
<i>Das System leitet dich nach der Anmeldung auf die Buchungsseite weiter und zeigt dir den Buchungsstand es aktuellen Tages.Buchen</i>	<i>6</i>
<i>Buchen eines Platzes</i>	<i>7</i>
<i>Besondere Spiele.....</i>	<i>8</i>
<i>Anzeige weiterer Plätze (Hier 7 – 11).....</i>	<i>8</i>
<i>Bestätigen einer Buchung (Einchecken, nicht für alle Clubs).....</i>	<i>8</i>
<i>Löschen einer Buchung</i>	<i>9</i>
<i>Admin/Trainer/Sportwarte Buchungen.....</i>	<i>9</i>
<i>Kinderplätze</i>	<i>9</i>
<i>Mein Profil</i>	<i>10</i>
<i>Daten ändern</i>	<i>10</i>
<i>Passwort ändern</i>	<i>11</i>
<i>Profile als Admin</i>	<i>11</i>
<i>Buchungshistorie.....</i>	<i>12</i>
<i>Buchungshistorie einsehen.....</i>	<i>12</i>
<i>Buchungshistorie exportieren</i>	<i>12</i>
<i>Buchungshistorie Gastbuchungen</i>	<i>12</i>
<i>Spieler Verwaltung</i>	<i>13</i>
<i>Spieler hinzufügen</i>	<i>13</i>
<i>Spieler bearbeiten.....</i>	<i>13</i>
<i>Spieler löschen</i>	<i>14</i>
<i>Passwort für Spieler zurücksetzen</i>	<i>14</i>
<i>Spieler sperren.....</i>	<i>14</i>
<i>Buchungsbildschirm für Admins und Sportwarte</i>	<i>15</i>
<i>Serienbuchungen/Eventbuchungen.....</i>	<i>15</i>
<i>Abmelden</i>	<i>16</i>
Organisatorisches	17
<i>Generelles Vorgehen</i>	<i>17</i>
<i>Verantwortlichkeiten.....</i>	<i>17</i>
<i>Support/Anfragen nur für Club Verantwortliche.....</i>	<i>17</i>
<i>Clubhaus</i>	<i>17</i>
<i>Tam/Beschreibung.....</i>	<i>17</i>
<i>Serien und Events.....</i>	<i>17</i>
<i>Datenschutz</i>	<i>17</i>
<i>Neue Mitglieder</i>	<i>17</i>



Gastbuchungen.....	18
<i>Weitere Funktionen</i>	18
<i>Benötigte Hardware</i>	18
Für Buchungen	18
Buchungen im Club.....	18
Anzeige der Buchungstafel im Club (Überblick ohne Buchungsfunktion)	18
Start und Stopp	18

Schnellanleitung

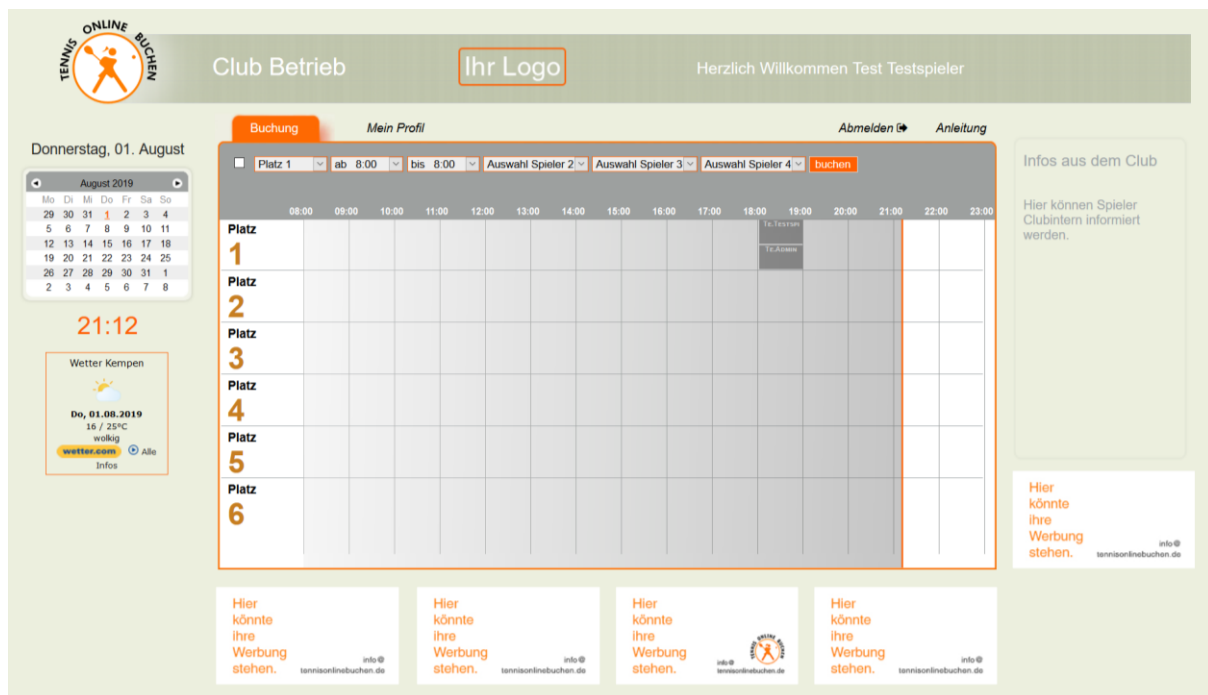
Anmelden

Melde dich nach dem Start am System mit deinen Anmeldedaten an und klicke auf Anmelden.

Buchen

1. Wähle auf der linken Seite im Kalender den Tag für deine Buchung.
2. Vergewissere dich, dass du einen freien Platz auf der Buchungstafel gefunden hast.
3. Wähle den zu buchenden Platz aus.
4. Wähle die Start- und Ende Zeit aus.
5. Wähle deine Mitspieler und klicke auf „Buchen“.
 Hinweis: Dein Club hat bestimmte Buchungsregel, die das Buchen ggf. verhindern.

Benötigst du mehr und detailliertere Infos dann gehe zur ausführlichen Anleitung weiter unten.



The screenshot shows the 'Buchung' (Booking) interface for a tennis club. At the top, there is a navigation bar with the club logo, 'Club Betrieb', 'Ihr Logo', and a welcome message 'Herzlich Willkommen Test Testspieler'. Below this, there are tabs for 'Buchung', 'Mein Profil', 'Abmelden', and 'Anleitung'. The main area features a calendar for August 2019 on the left, showing the current date as 'Donnerstag, 01. August'. Below the calendar is a weather widget for Kempen, showing a temperature of 16/25°C and 'wollig' (cloudy) conditions. The central part of the interface is a booking table with columns for time slots from 08:00 to 23:00 and rows for six courts ('Platz 1' to 'Platz 6'). A dropdown menu at the top of the table allows selecting a court, time range (from 8:00 to 8:00), and players. A 'buchen' button is visible. On the right side, there are informational boxes: 'Infos aus dem Club' and 'Hier könnte ihre Werbung stehen.' (Here you could place your advertisement).

TennisOnlineBuchen

Die Software wurde vor 6 Jahren in Zusammenarbeit mit Tennisclubs erarbeitet und läuft störungs- und wartungsfrei. Bei der Entwicklung wurden viele gängige Clubregeln berücksichtigt. Diese können selbstverständlich je Club individuell eingestellt werden. Eine nächtliche Datensicherung schützt alle Daten vor unvorhergesehenen Ereignissen und regelmäßige Erweiterungen der Software (auch nach Anregungen der Clubs) erhält Ihnen den Spaß an der Nutzung.

Die Software ist auf unserem Server installiert und wird via Internet zur Verfügung gestellt. Die Buchungsseiten können mit jedem gängigen Browser (neuerer) Generation unabhängig vom Endgerät aufgerufen und benutzt werden.

Zusätzliche Hardware im Clubhaus ist nur dann notwendig, wenn im Clubhaus die Möglichkeit zum Buchen bestehen soll oder die Anzeige einer digitalen Buchungstafel erwünscht ist. Für die dafür notwendige Hardware kann jeder Club auf eigene Ressourcen zurückgreifen, also jedes internetfähige Endgerät einsetzen (z.B.: für die Anzeige der Buchungstafel ein PC in Verbindung mit einem TV Gerät).

Funktionalität

TennisOnlineBuchen.de ist eine Plattform für Tennisclubs zur Onlinebuchung der Tennisplätze der eigenen Clubanlage. Spieler können für sich und ihre Spielpartner einen Platz buchen. Admins und Sportwarte können darüber hinaus Serienbuchungen und Events einbuchen. Über eingeblendete Werbebilder kann jeder Club die Werbung der eigenen Werbepartner anzeigen.

Buchungsregeln (Club-spezifisch)

Buchungsregeln können Clubspezifisch festgelegt werden. Einige dieser Regeln sind:

- Länge der Spieldauer bei Einzel oder Doppel Buchungen.
- X Tage im Voraus Buchen möglich.
- Check-In am Platz X Minuten vor Spielbeginn notwendig.
- Zwischen Buchen und Spielen müssen X Stunden liegen.
- Keine parallele Buchung von Spielern zu ihren Trainings möglich.
- Kinder haben auf bestimmten Plätzen Vorrang.
- Besondere Spiele können markiert werden (Anzeige auf der Anmeldeseite).
- Spezielle Buchungen wie: Serienbuchungen für Trainings, Platzsperrern, Tag der offenen Tür, etc...

Anmeldung am System

Die Anmeldung erfolgt auf der Startseite durch die Eingabe deines Benutzernamens (Diesen bekommst du vom Vorstand) und einem Kennwort. Das Initialkennwort bitte beim Vorstand erfragen. Achtung, bitte Groß- und Kleinschreibung beachten. Dann klickst du auf die Schaltfläche „anmelden“.

Das Kennwort solltest du schnellstmöglich ändern, damit kein anderer für dich Buchen oder gar deine Buchung löschen kann. Das machst du auf der Seite „Mein Profil“ unter Kennwort ändern.



Das System leitet dich nach der Anmeldung auf die Buchungsseite weiter und zeigt dir den Buchungsstand des aktuellen Tages.

Buchen

Die Seite zeigt den Buchungs-Bildschirm für Spieler.

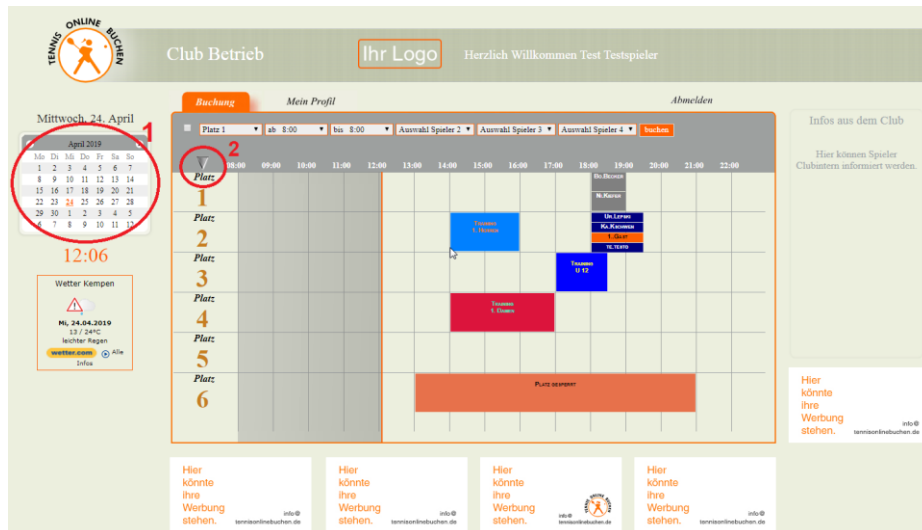


Abbildung 1: Markierung 1: Auswahl Tag; Markierung 2: Weitere Plätze anzeigen

Buchen eines Platzes

Hier kannst du deine persönlichen Buchungen vornehmen. (Anlegen und Löschen)
 Die Mitglieder können ausschließlich für sich (voreingestellt) und ihren Spielpartnern buchen, löschen etc.

1. **Auswahl des Tages**, an dem spielen möchtest, auf der **linken Seite** im **Kalender**
2. **Auswahl des Platzes**
3. Auswahl der Zeit **Ab** und **Bis**
4. **Auswahl deiner Mitspieler**: Spieler 2 bei einem Einzel und zusätzlich Spieler 3 und 4 bei einem Doppel
5. Die Schaltfläche „**Buchen**“ anklicken
6. Du bekommst eine Meldung angezeigt, dass die Buchung erfolgreich durchgeführt wurde. Die Buchung wird auf der Buchungstafel angezeigt.

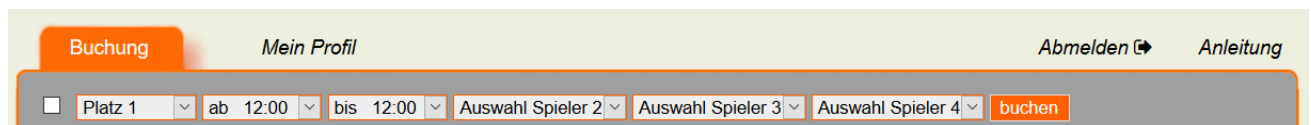
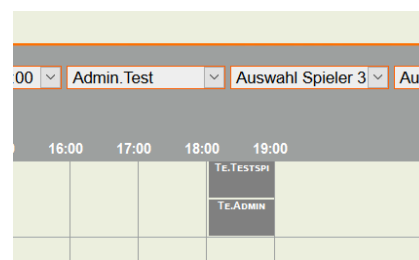
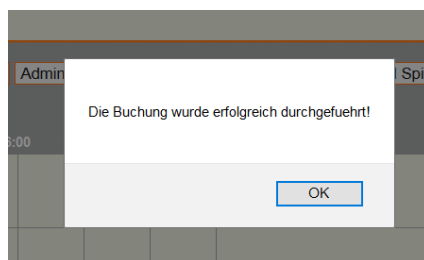


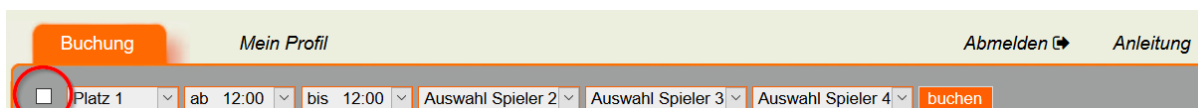
Abbildung 2: Buchung erstellen



Hinweis: Zum Auswählen der Mitspieler klickst du in das jeweilige Feld und tippst auf der Tastatur den ersten Buchstaben des Nachnamens deines Mitspielers ein. Das System zeigt dir dann den ersten Treffer in der Liste

Besondere Spiele

Alle Spiele die du als besonderes Spiel kennzeichnest werden zusätzlich zur Buchungstafel, 2 Tage vor Spielbeginn, auf der Login Seite angezeigt. Dazu klickst du auf das Kästchen links neben der Platzauswahl (siehe Markierung in der folgenden Grafik).



Besondere Spiele			
Datum	Uhrzeit	Beschreibung	Team
02.08.2019	14:00 - 18:00 Uhr	Medenspiel	1. Herre

Abbildung 3: Anzeige des besonderen Spiels

Anzeige weiterer Plätze (Hier 7 – 11)

Falls dein Club mehr als 6 Plätze hat werden diese auf der 2. Seite der Buchungstafel angezeigt.

Diese erreichst du über den kleinen Pfeil in der Spalte über den Plätzen (siehe Abbildung 4, Markierung 2).

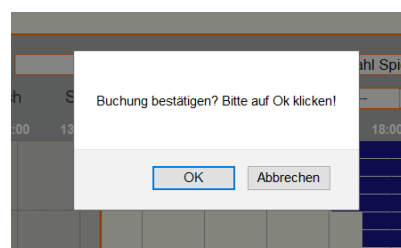


Abbildung 4

Bestätigen einer Buchung (Einchecken, nicht für alle Clubs)

Einchecken ist nur notwendig, falls dein Club vor Ort die Möglichkeit zum Buchen hat und/oder ein erneutes einchecken als Clubregel integriert ist.

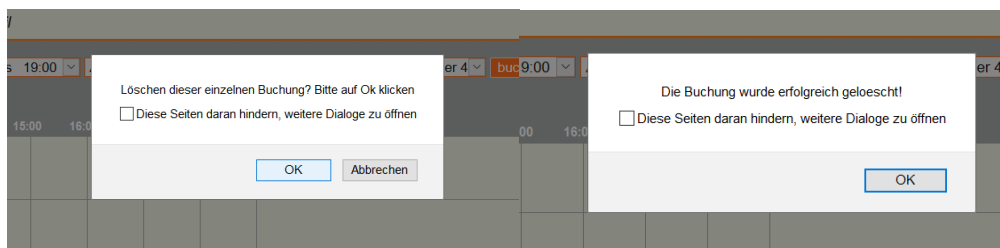
1. Melde dich im Club mindestens X Minuten vor deiner Spielzeit am System an.
2. Klicke deine Buchung an.
3. Bestätige die Rückfrage des Systems mit „Ok“.
4. Logge dich wieder aus. (Die Bestätigung kann auch von den anderen Mitspielern durchgeführt werden)
5. Jetzt könnt ihr spielen!



Hinweis: Es kann ausschließlich im Club vor Ort eingecheckt werden. Wird eine Buchung nicht rechtzeitig bestätigt wird diese automatisch gelöscht. Der Platz ist also für andere Spieler wieder zum Buchen freigegeben.

Löschen einer Buchung

1. Klicke die Buchung an.
2. Falls du gefragt wirst ob du diese einchecken möchtest klicke auf NEIN.
3. Bestätige mit OK oder brich den Vorgang ab.
4. Die Buchung wurde erfolgreich gelöscht. Klicke erneut auf Ok.



Hinweis: Die Administratoren/Trainer Buchungen unterliegen nicht den allgemeinen Buchungsregeln
Im System sind einige Buchungsregeln hinterlegt. Diese sind dir aus den Statuten des Vereins bekannt.

Admin/Trainer/Sportwarte Buchungen

Buchungen durch Trainer oder Administratoren haben immer eine höhere Priorität als die Buchungen von Spielern.

Beispiele:

- Training einzelner Mannschaften,
- Platzsperre,
- Medenspiele, etc.

Hinweis: Bereits bestehende Buchungen werden durch die Buchungen der Administratoren gelöscht.

Kinderplätze

In einigen Clubs dürfen Kinder auf vordefinierten Plätzen und zu bestimmten Zeiten vorrangig spielen und dadurch bestehende Buchungen von Erwachsenen überbuchen. Wenn du auf einem dieser Plätze zu diesen Zeiten buchst bekommst du einen Hinweis, dass deine Buchung ggf. durch Kinder überbucht werden kann.

Mein Profil

In deinem Profil werden einige Daten hinterlegt, die das System zum korrekten Ablauf benötigt. Mitgliedsnummer (Anmeldename), Kategorie (Geschlecht), Name und Vorname und falls vorhanden deine Email-Adresse (Der Zugriff auf deine Daten ist ausschließlich Dir und den Administratoren vorbehalten.) Alle anderen Felder sind optional, können von Dir gefüllt werden.

Daten ändern

Mitgliedsnummer: Wird zwingend benötigt und muss eindeutig sein, also nicht doppelt vergeben.

Name: Wird auf der Buchungstafel angezeigt und sollte nicht geändert werden. (Es sei denn der Familienname ändert sich)

Vorname: Die ersten 2 Buchstaben werden auf der Buchungstafel angezeigt

Geburtsdatum: Durch anklicken des Kalendersymbol im Feld Geburtstag öffnet sich ein Kalender. Durch einen Mausklick auf die Jahreszahl wechselt die Ansicht zur Auswahl des Tages, Monats und Jahres.

Postleitzahl: Eingabefeld der Postleitzahl

Ort: Auswahl des Wohnorts

Straße: Eingabe der Straße

Email: Eingabe der Email Adresse

Telefon: Eingabe der Telefonnummer

Mobiltelefon: Eingabe der Mobiltelefonnummer

Spielstärke: Selbsteinschätzung der Spielstärke

Folgende Felder können ausschließlich vom Admin ausgefüllt werden:

Mitgliedsnummer: Zur Anmeldung notwendig

Kategorie: Farbe beim Buchen

Mannschaft: Zuordnung der Mannschaftszugehörigkeit (optional)

Reihenfolge: Position in der Mannschaft (optional)

Verbandspunkte: Punkteanzahl des Spielers beim Verband (optional)

Passwort ändern

Auf der linken Seite in „Mein Profil“ findest du den Menüpunkt „Passwort ändern“. Trage hier dein persönliches aktuelles Kennwort ein, vergib ein neues Passwort und bestätige dieses durch eine erneute Eingabe. Durch den Mausklick auf die Schaltfläche „Ändern“ änderst du dein Passwort. Bei der nächsten Anmeldung musst du dich mit deinem neuen Passwort anmelden.



Profile als Admin



Als Admin hast du die Möglichkeit die Profile aller Spieler zu Bearbeiten. Wähle dazu den entsprechenden Spieler aus und folge dann den obengenannten Schritten.

Buchungshistorie

Buchungshistorie einsehen

1. Auf der linken Seite in „Mein Profil“ den Menüpunkt „Meine Buchungen“ anklicken.
2. Dort werden dir automatisch alle deine Buchungen des aktuellen Jahres angezeigt.
 - a. Du kannst dir einzeln eine Liste für die letzten 10 Jahre anzeigen lassen.
 - b. Zusätzlich kannst du dir durch Auswahl von „Alle Jahre“ alle deine Buchungen anzeigen lassen.

B.-Datum	Von	Bis	Spieler 1	Spieler 2	Spieler 3	Spieler 4	Gelöcht	Checkin	C.-meist.
25.07.2018	12:00	13:00	Test Testspiele	Ursula Lepski	-	-	€ nein	nein	nein
21.07.2018	19:00	20:00	Test Testspiele	-	-	-	ja	ja	nein
19.07.2018	20:00	21:00	Test Testspiele	Steffi Graf	Karin Kschwendt	2 Erw	€ nein	nein	nein
19.07.2018	12:00	13:00	Test Testspiele	Steffi Graf	Karin Kschwendt	2 Erw	€ nein	nein	nein
15.07.2018	8:00	9:00	Test Testspiele	1 Jugendl	-	-	€ nein	nein	ja
15.07.2018	13:00	14:00	Test Testspiele	Test Admin	-	-	€ nein	nein	ja
15.07.2018	13:00	14:00	Test Testspiele	-	-	-	ja	nein	nein
12.07.2018	14:00	15:00	Test Testspiele	-	-	-	ja	ja	nein
12.07.2018	14:00	15:00	Test Testspiele	-	-	-	ja	ja	nein

Buchungshistorie exportieren

1. Auf der linken Seite in „Mein Profil“ den Menüpunkt „Meine Buchungen“ anklicken.
2. Das gewünschte Jahr auswählen.
3. Auf „Download“ klicken. (Es wird eine csv Datei generiert und kann dann auf den eigenen Rechner heruntergeladen werden (Download))

Zusätzlich zu deinen eigenen Buchungen kannst du dir als Admin die Buchungen von jedem Spieler anzeigen lassen. Wähle dazu den Spieler zusätzlich zum Jahr aus.

B.-Datum	Von	Bis	Spieler 1	Spieler 2	Spieler 3	Spieler 4
25.07.2018	14:00	15:00	Test Admin	Karin Kschwendt	-	-
22.07.2018	11:00	12:30	Test Admin	Nicolas Kiefer	-	-
15.07.2018	13:00	14:00	Test Testspiele	Test Admin	-	-
15.07.2018	8:00	9:00	Test Admin	-	-	-
15.07.2018	17:00	18:00	Test Admin	-	-	-
15.07.2018	17:00	18:00	Test Admin	-	-	-
15.07.2018	17:00	18:00	Test Admin	-	-	-

Buchungshistorie Gastbuchungen

Bitte wählen Sie für die Gastbuchungen den Menüpunkt „Gast buchungen“ und verfahren wie oben beschrieben.

Spieler Verwaltung

Spieler hinzufügen

1. Klicke auf „Spieler hinzufügen“
2. Gib alle Informationen ein
3. Klicke auf „Speichern“

Hinweis: Die Mitgliedsnummer darf und kann nicht doppelt vergeben werden. Diese muss eindeutig sein

Spieler bearbeiten

1. Klicke auf „Spieler bearbeiten“
2. Wähle den Spieler aus.
3. Informationen aktualisieren
4. Klicke auf „Speichern“

Spieler löschen

1. Klicke auf „Spieler löschen“
2. Klicke auf „Löschen“
3. Klicke auf OK.

Hinweis: Der Spieler wird nicht gelöscht, sondern es wird ein Kennzeichen in der Datenbank gesetzt und der Spieler wird nicht mehr angezeigt. Achtung, das Löschen kann ausschließlich durch Tennisonlinebuchen.de rückgängig gemacht werden.

Passwort für Spieler zurücksetzen

Admins können das Passwort für andere Spieler zurücksetzen.

1. Das Menü „Mein Profil“ öffnen
2. Den Spieler auswählen
3. Das Kästchen „Passwort zurücksetzen“ anklicken (siehe Abbildung 5, Markierung 1).
4. Auf „Speichern“ klicken

Hinweis: Der Spieler bekommt eine Mail mit dem neuen Passwort zugesandt. **Falls bei dem Spieler keine Mail Adresse eingetragen ist**, muss der Admin vorher eine Mailadresse eintragen, auf die er Zugriff hat, um das PWD dann an den Spieler weitergeben.

Spieler sperren

Ein Spieler kann gesperrt werden, sodass dieser keine Buchungen mehr vornehmen kann. Dazu unter „Mein Profil“ den entsprechenden Spieler auswählen und „Spieler gesperrt“ anhaken (siehe Abbildung 5, Markierung 2).




Abbildung 5: Spieler Passwort zurücksetzen

Buchungsbildschirm für Admins und Sportwarte

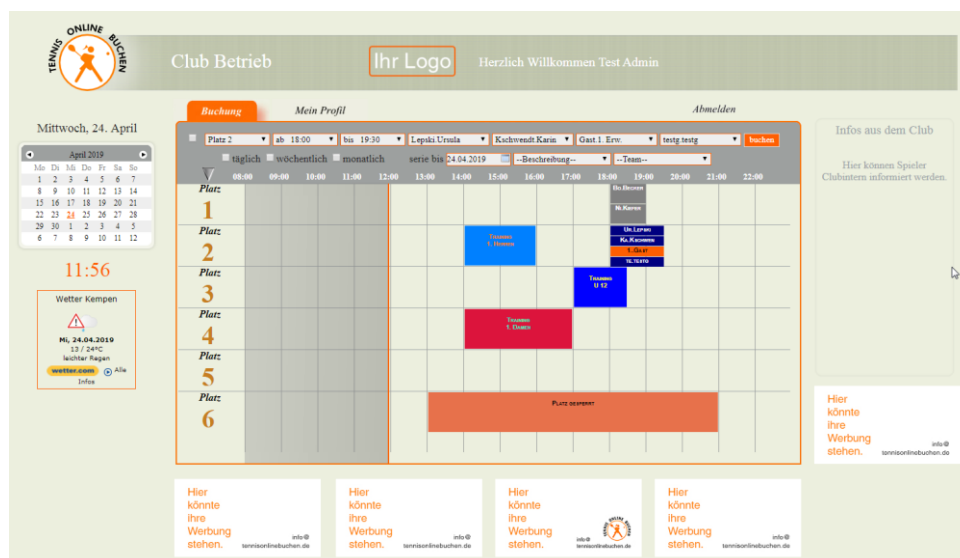
Die Seite zeigt den Bildschirm für die Personen mit Admin Rechten.

Hierüber wird auf der linken Seite der Buchungstag (bei Serienbuchungen das Startdatum) gewählt, es können personenbezogene Buchungen, Events wie Medenspiele etc. und regelmäßig wiederkehrende Buchungen durchgeführt werden. (Anlegen, Löschen & Ändern)

Auf der rechten Seite wird ein kleine Info Fenster eingeblendet, in dem diverse Infos aus dem Club angezeigt werden können.

Unten auf dem Bildschirm kann jeder Club Infos der Werbepartner einblenden. Durch die Werbeeinnahmen könnte die Nutzung der Plattform für Ihren Club kostenneutral genutzt werden.

(Die einzelnen Farben in den Buchungen beziehen sich auf die Art der Buchung)



Serienbuchungen/Eventbuchungen

Die Art dieser Buchungen ist abhängig von den Auswahlfeldern „Beschreibung“ und Team“. Die Felder können auch kombiniert werden.

Hinweis: Trainings, langfristig bekannte Termine oder andere Events sollten wenn möglich vor der Saison eingeplant werden.

Serien buchen

Starttag im Kalender auswählen, Auswahl vom Platz sowie Start und Ende Zeit, Auswahl der Wiederholung, also täglich, wöchentlich etc. und Festlegung, bis wann die Serien gebucht werden soll. „Die „Beschreibung“ und/oder das „Team“ auswählen und auf buchen klicken.

Sollt diese Buchungen jeweils als besonderes Spiel auf der Anmeldeseite angezeigt werden, klicken Sie wie weiter oben beschrieben das Kästchen links neben der Platzauswahl an.

Events buchen

Tag im Kalender auswählen, Auswahl vom Platz sowie Start und Ende Zeit, Eine „Beschreibung“ und/oder das „Team“ auswählen und auf buchen klicken.

Sollt diese Buchung als besonderes Spiel auf der Anmeldeseite angezeigt werden, klicken Sie wie weiter oben beschrieben das Kästchen links neben der Platzauswahl an.

Für andere Spieler buchen

Admins haben die Möglichkeit, Buchungen für andere Spieler durchzuführen. Daher sind Admins in der Lage, AUCH den „Spieler1“ im Buchungsbildschirm auszuwählen.

Abmelden

Durch einen Mausklick auf den Reiter „Abmelden“ gelangst du zurück auf die Anmeldeseite. Das System meldet bei Inaktivität auch automatisch ab.

Organisatorisches

Generelles Vorgehen

Bitte informieren Sie ihre Clubmitglieder über den Einsatz des Systems für Ihren Club und geben allen Mitgliedern einen Zugang zum System. Übergeben Sie das initiale Passwort und weisen Sie bitte darauf hin, dass das initiale Passwort schnellstmöglich geändert werden sollte.

Verantwortlichkeiten

Tennisonlinebuchen.de ist verantwortlich für den reibungslosen Betrieb auf unserer Plattform und die erstmalige Einrichtung und Bereitstellung der Software für Ihren Club. Wir unterstützen bei generellen Fragen und bei der Einrichtung Ihrer Systeme, falls Systeme im Club durch Sie betrieben werden (Buchung PC oder Buchungstafel PC), nicht die privaten Systeme, Rechner, Mobile Phone etc.

Für alle Detailfragen Ihrer Mitglieder, sowie das Zurücksetzen von Passwörtern oder Anfragen zur Nutzung sind Sie als Club die Ansprechpartner für Ihre Mitglieder. Wir unterstützen gerne Ihre Verantwortlichen. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir auf Anfragen Ihrer Clubmitglieder nicht antworten können.

Support/Anfragen nur für Club Verantwortliche

Für Anfragen, Fehler etc. kontaktieren Sie: support@tennisonlinebuchen.de
Unser Supportteam unterstützt Sie gerne.

Clubhaus

Geben Sie Ihrem Clubhausbetreiber einen Zugang zum System. Hier können ggf. die Auslastung und die mögliche Nutzung des Clubhauses abgeleitet werden.

Tam/Beschreibung

Stellen Sie vor Saisonbeginn sicher, dass die Mannschaften im System eingetragen sind. Weisen Sie die Spieler den Teams zu. (Mein Profil)

Serien und Events

Buchen Sie wenn möglich vor Saisonbeginn alle Trainings oder bekannte Termine. Gerade zu Anfang eines neuen Jahres vergessen viele Mitglieder ihr Passwort. Stellen Sie sicher, dass die Mitglieder einen Ansprechpartner zum zurücksetzen des Passworts aus Ihren Reihen bekommen.

Datenschutz

Haben Sie mit Ihren Mitgliedern eine Datenschutzvereinbarung getroffen?

Neue Mitglieder

Legen Sie Mitglieder nach der Anmeldung im Club in der Software an. Das neue Mitglied bekommt eine E-Mail mit dem Passwort.

Gastbuchungen

Erstellen Sie zum Abrechnungszeitpunkt einen Export aller Gastbuchungen („Mein Profil“, „Gast Buchungen“) Weisen Sie Ihre Mitglieder darauf hin, welche Gastbuchungen sie in Rechnung stellen. Gastbuchungen, die nicht gespielt werden und **vorher** nicht gelöscht werden, könnten ein Diskussionspunkt werden.

Weitere Funktionen

Neben den bereits vorgestellten Funktionen gibt es noch die folgenden (teilweise im Hintergrund laufendenden) Funktionalitäten:

- Nach erfolgter Anlage der Mannschaften und Zuweisung der Spieler (Bei Mannschaftstraining können diese Spieler nicht parallel einen Platz buchen)
- Festlegung und Anzeige der einzelnen Farben auf der Buchungstafel (Männlich, weiblich, Kinder, divers oder für die Mannschaften und Events)
- Mailversand bei Erstellung, Löschung, Überbuchung von Buchungen sowie bei Passwort zurücksetzen durch den Admin
- Admins können alle Buchungen löschen oder überbuchen
- Serienbuchungen können bei Bedarf kurzfristig verkürzt werden (Turnier ist vorzeitig beendet, Plätze werden vorzeitig wieder freigegeben)
- Anzeige des Clubeigenen Logos und des Clubnamens
- Anzeige des lokalen Wetters
- Anzeige von Clubeigenen Werber Partnern (ggf. zur Reinvestition der Kosten), etc.

Benötigte Hardware

Für Buchungen

Es ist neben der persönlichen Hardware keine Weitere notwendig. Die Verwaltung und Buchungen können darüber erfolgen.

Buchungen im Club

Sollten Buchungen oder die Administration auch aus dem Club erfolgen:

(1) Internetzugang (mit Flatrate); (2) PC, Maus, Tastatur und Monitor oder Pad (Internetfähig) Ihrer Wahl. Bitte sprechen Sie uns vorher an.

Anzeige der Buchungstafel im Club (Überblick ohne Buchungsfunktion)

(1) Internetzugang (mit Flatrate); (2) PC, Maus, Tastatur und TV oder Pad (Internetfähig) Ihrer Wahl. Bitte sprechen Sie uns vorher an.

Start und Stopp

Für einen störungsfreien Betrieb im Club sollte der PC morgens zu einer vorgegebenen Zeit starten und am Abend wieder herunterfahren. Die Buchungssoftware sowie die Anzeige der Buchungstafel starten automatisch. Die notwendigen Einstellungen zum Start und Beenden erhalten Sie detailliert aus der technischen Dokumentation. *Es sind keine tiefgreifenden Computererfahrungen notwendig.*